Załącznik nr 11 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji

z budżetu Powiatu Wołomińskiego...

**WZÓR**

**OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO**

Nr dokumentu księgowego …………………….

..................................................

pieczęć organizacji

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………...zgodnie z umową nr ............................. z dnia ............................. zawartą pomiędzy .................……….......…..... a ……………………………………........................................................................................................................

Dotyczy (np. zakupu towaru / usługi) z przeznaczeniem na …………………………………………………........

……………………………………………………………………………………………………………...............

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych | ………………........zł |
| Z innych źródeł (należy podać jakich?)  ………………………………………….. | …………………........zł | Nr pozycji w kalkulacji  ……………. |
| Z dotacji Powiatu ....……………….....… | …………………........zł | Nr pozycji w kalkulacji  ……………. |
| Poza zadaniem | …………………........zł | Uwagi: |
| Razem - wartość faktury | …………………........zł |

.......................................................

data / pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym.  Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar został dostarczony, usługa zrealizowana. | ...............................................  data | ...........................................................................  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawn. |
| Sprawdzono pod względem  formalnym i rachunkowym | ...............................................  data | ...........................................................................  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawn. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto Wn | Kwota | Konto Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem: |  | |
| Słownie: |  | |
| .………...……...........  data | ...............…...……………………………...  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis  osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej | |
| Zapłacone gotówką / przelewem w dniu  ...........................…………. | | |
| Nr z dziennika księgowego |  | |